**Rykker 2**

* Se vejledningen.

**Vedrørende faktura nr. X af den [dato], kr. [beløb] vedrørende [vare/ydelse]**

Vi har tidligere erindret om betaling af vores tilgodehavende.

I forbindelse med udsendelse af denne skrivelse påløber yderligere et rykkergebyr på kr. 100,00, og den samlede skyld vedrørende ovennævnte faktura opgøres herefter således:

* Skyld iht. vores skrivelse af den [dato] kr.
* [Eventuelt] Yderligere renter X% til den [dato] kr.
* Rykkergebyr 2 kr. 100
* **I alt pr. [dato] kr.**

Betaling incl. rykkergebyrer og kompensationsbeløbet bedes venligst foretaget til [betalingsID] senest 10 dage fra dato.