**Rykker 1**

* Se vejledningen.

**Vedrørende faktura nr. X af den [dato], kr. [beløb] vedrørende [vare/ydelse]**

Vi erindrer venligst om betaling af vores forfaldne tilgodehavende.

I forbindelse med udsendelse af denne erindringsskrivelse påløber et rykkergebyr på kr. 100,00, og den samlede skyld vedrørende ovennævnte faktura opgøres herefter således:

* Faktura kr.
* Renter X% til den [dato] kr. [Kun hvis renter faktisk må pålægges]
* Rykkergebyr kr. 100
* Kompensationsbeløb kr. 310 [Kun til erhvervsvirksomheder]
* **I alt pr. [dato] kr.**

Betaling incl. rykkergebyr og kompensationsbeløb bedes venligst foretaget til [betalingsID] senest 10 dage fra dato.

Har jeres betaling krydset denne skrivelse, undskylder vi ulejligheden.